

# OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

## Coordonnateur Prévention, soutien et intervention (travailleur social)

**Statut du poste :** Permanent

**Horaire de travail :** 37,5 heures par semaine

**Nombre de postes :** 1

**Lieu de travail :** Point de service de Saint-Jean-sur-Richelieu, Bâtisse B178, rue Falaise, Garnison St-Jean, Richelain, Québec J0J 1R0  
Point de service de Saint-Hubert, 4815, chemin de la Savane, Saint-Hubert, Québec J3Y 9G1  
Bureau satellite de Longue-Pointe, Bâtisse 214, local 114, Garnison Montréal, Montréal, Québec H1N 1X9

## NOTRE ORGANISATION

LE CRFM a pour objectif de favoriser le mieux-être des membres des familles militaires dans leur développement personnel, familial et communautaire par le biais d'une équipe compétente, ainsi que la gestion des ressources matérielles et financières.

## RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le coordonnateur Prévention, soutien et intervention (travailleur social) a la responsabilité de fournir des services d'intervention, de soutien et d'orientation aux familles des militaires. Le titulaire est responsable de l'accueil, de l'évaluation et des suivis individuels, de couple et/ou familiaux de sa clientèle. Il agit à titre d'agent de liaison et établit des partenariats, tout comme il anime des groupes d'entraide et prodigue de la formation dans son champ de compétence. Il est également responsable de la planification, de l'organisation et de l'évaluation des services dispensés, ainsi que de la gestion des ressources matérielles et financières de ce secteur.

## EXIGENCES DU POSTE

- Avoir complété des études universitaires de premier cycle en travail social, service social ou tout autre domaine jugé pertinent par la direction;
- Connaître les théories et les processus de travail social qui se rapportent aux individus, aux couples et aux communautés;
- Comprendre les problèmes sociaux et leurs répercussions sur les individus, les couples, les familles et les communautés;
- Démontrer une connaissance approfondie des techniques d'intervention et des pratiques, notamment en milieu communautaire;
- Être bilingue;
- Être membre ou répondre aux exigences d'admission de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec.

## COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

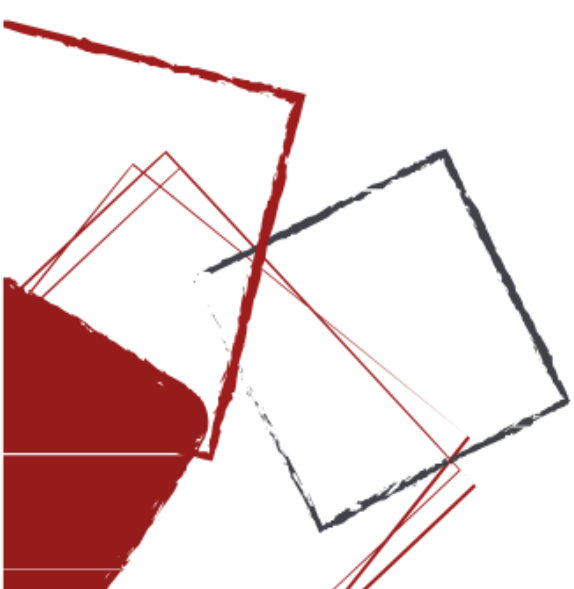
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation du travail;
- Faire preuve d'une conduite professionnelle irréprochable;
- Appliquer les obligations inscrites au code de déontologie ainsi que les principes éthiques pertinents aux situations rencontrées dans la pratique :
  - o Confidentialité sur le lieu de consultation;
  - o Devoir d'intégrité;
  - o Droit à la confidentialité et obligation au secret professionnel;
  - o Secret professionnel et partage d'information;
  - o Tenue des dossiers.
- Faire preuve de rigueur et de constance;
- Communiquer clairement, objectivement et efficacement;
- Habilité à effectuer une évaluation psychosociale, un plan d'intervention, les interventions psychosociales appropriées et à en évaluer les résultats.

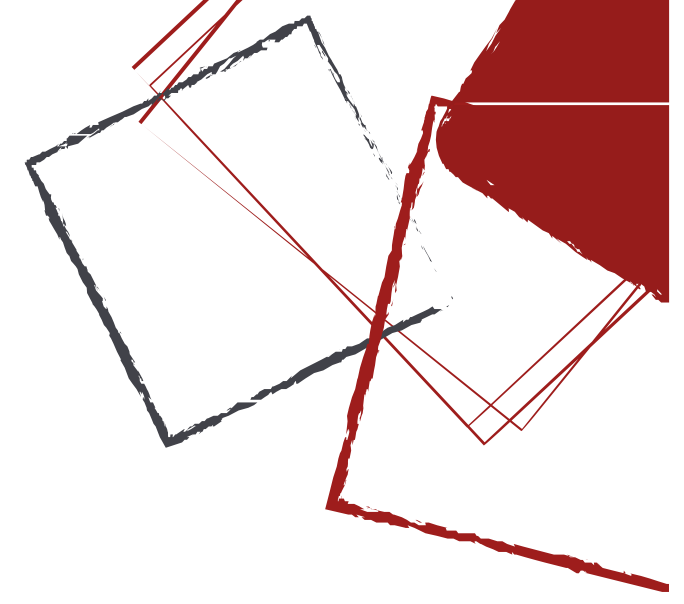
## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- La rémunération de ce poste se fait sur une base horaire de 32.31 \$;
- 6 % de vacances annuelles;
- 4 % en congé maladie et obligation familiale.

## DATE LIMITE

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation  
avant **le 4 décembre 2024** au service des ressources humaines :  
**[svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca](mailto:svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca)**





# JOB OPPORTUNITY

## Prevention, Support and Intervention Coordinator (Social Worker)

---

**Job status:** Permanent

**Work schedule:** 37.5 hours / week

**Number of positions:** 1

**Location:** Service Outlet of Saint-Jean-sur-Richelieu, Building B178, rue Falaise, St-Jean Garrison, Richelain, Quebec J0J 1R0  
Service Outlet of Saint-Hubert, 4815, chemin de la Savane, Saint-Hubert, Quebec J3Y 9G1  
Longue-Pointe Satellite Office, Building 214, Room 114, Garnison Montréal, Montréal, Québec H1N 1X9

### OUR ORGANISATION

The goal of MFRC is the well-being of members of military families in their personal, family and community development by a competent and dynamic team as well as the management of material and financial resources.

### JOB PURPOSE

The Prevention, Support and Intervention Coordinator (Social Worker) is responsible for providing intervention, support and referral services to military families. The incumbent is responsible for the intake, assessment and follow-up of individuals, couples and/or families. He/she acts as a liaison officer and establishes partnerships, facilitates self-help groups and provides training in his/her field of expertise. He/she is also responsible for planning, organizing and evaluating the services provided, as well as managing the sector's material and financial resources.

### POSITION REQUIREMENTS

- Have completed undergraduate studies in social work, social service or any other field deemed relevant by management;
- Knowledge of social work theories and processes as they relate to individuals, couples and communities;
- Understand social problems and their impact on individuals, couples, families and communities;
- Demonstrate in-depth knowledge of intervention techniques and practices, particularly in community settings;
- Be bilingual;
- Be a member or meet the admission requirements of the Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec.

### GENERAL COMPETENCIES

- Have good work planning and organization skills;
- Demonstrate irreproachable professional conduct;
- Apply the obligations set out in the Code of Ethics and the ethical principles relevant to the situations encountered in practice:
  - o Confidentiality at the consultation site;
  - o Duty of integrity;
  - o Right to confidentiality and obligation to professional secrecy;
  - o Professional secrecy and information sharing;
  - o Record-keeping.
- Demonstrate rigor and consistency;
- Ability to communicate clearly, objectively and effectively;
- Ability to carry out a psychosocial assessment, an intervention plan, appropriate psychosocial interventions and evaluate results.

### REMUNERATION & BENEFITS

- The remuneration for this job is at 32.31 \$;
- 6% of annual vacation;
- 4 % in sick days and family obligation.

---

### DEADLINE

Send in your resume and cover letter by **December 4 2024**,  
to Human Resources services:  
**[svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca](mailto:svcperscrfmservicerh@forces.gc.ca)**

